



<b>Mitarbeitergespräch vom</b>	
<b>Betreuungsperson:</b>	
Anstellung seit:	
<b>Zurzeit betreute Tageskinder:</b>	

Name, Vorname, Jahrgang, aktuelle Stundenzahl/Woche

--

### Freie Kapazitäten

Von-bis	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Vormittag							
Über Mittag							
Nachmittag							
Abend							

### Zur Tagesfamilie („Arbeitsplatz“)

Was hat sich in der Familie im letzten Jahr verändert? (Familienzusammensetzung, Schwangerschaft, Gesundheit, Ausbildungs-, Arbeits- und Wohnverhältnisse, finanzielle Veränderungen)

--

**Persönliches Befinden der Arbeitnehmerin/Familie/Nachbarn:** Ist die Tageskinderbetreuung ein Gewinn/eine Bereicherung?

--



**Aus- und Weiterbildung:** Letzte Weiterbildung, Erfahrungen, Einfluss auf Alltag, Ideen, Bedürfnis nach Austausch mit anderen - z. B. Forum

**Kommunikation mit Arbeitgeber /Vermittlung:** Zufriedenheit mit TEV, klappt es mit der Abrechnung? Ferienplanung (4 Wo müssen pro Jahr bezogen werden, davon 2 Wo zusammenhängend = Arbeitsrecht), Wünsche, Fragen

**Tageskind(er)**

Sozialverhalten, Kinder untereinander, Sprachentwicklung, Entwicklung allgemein, Essen, Schlafen, KG, Schule, andere Betreuungsangebote

**Erziehungsalltag:** Übergabe, Tagesablauf, Rituale, Konsequenzen, Belohnung



**Gelingt es, die Anweisungen aus dem päd. Konzept und dem Verhaltenskodex umzusetzen?**

**Wo treten Schwierigkeiten auf?**

**Kommunikation mit den Eltern:** Regelmässiger Austausch, Inhalt der Gespräche

**Gibt es Dinge, die diskutiert werden müssten?** (evtl. mit Unterstützung der Vermittlung)

**Persönliches Jahresziel der Arbeitnehmerin:** letztes Jahresziel erreicht? Abmachungen aus dem letzten Gespräch?

**Würdigung der Betreuungsqualität:** Kompetenz der Betreuungsperson, Gesamtsituation

Ort, Datum: .....

Arbeitnehmerin: .....

Vermittlerin: .....